

Atribuțiile, organizarea și funcționarea Autorității de audit

1. Autoritatea de audit este un organism fără personalitate juridică, independent din punct de vedere operațional față de Curtea de Conturi și are sediul în municipiul București.

2. Autoritatea de audit își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației comunitare și naționale aplicabile programelor ISPA și SAPARD, precum și fondurilor aferente asistenței financiare acordate României de Uniunea Europeană, în perioada post-aderare și are, în principal, următoarele atribuții:

(a). pentru fondurile ISPA și pentru fondurile structurale și de coeziune:

- efectuarea unor verificări selective adecvate, asupra măsurilor/programelor operaționale, în scopul de a evalua eficiența sistemelor de management și de control existente și de a verifica, pe baza unei analize de risc, declarațiile de cheltuieli.

- efectuarea unor verificări adecvate în vederea emiterii *Declarațiilor la finalizarea măsurilor*;

(b). pentru fondurile SAPARD și pentru fondurile pentru agricultură, dezvoltare rurală și pescuit:

- certificarea conturilor anuale ale agențiilor de implementare, precum și a contului în Euro, în ceea ce privește integralitatea, acuratețea și veridicitatea acestor conturi;

- verificarea compatibilității sistemelor de management și de control ale agențiilor de implementare în ceea ce privește capacitatea lor de a asigura conformitatea cu prevederile Acordului multianual de finanțare;

- verificarea existenței și corectitudinii elementului de cofinanțare național.

3. Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute la pct. 2, Autoritatea de audit are în vedere următoarele:

a) realizarea verificărilor în conformitate cu prevederile memorandumurilor și acordurilor de finanțare încheiate de Guvernul României cu Comisia Europeană;

b) păstrarea rapoartelor de audit la dispoziția Comisiei Europene;

c) colaborarea cu reprezentanții Comisiei Europene și ai Curții Europene a Auditorilor cu prilejul verificărilor independente efectuate de aceste organisme asupra modului de utilizare a asistenței financiare comunitare în România;

d) respectarea de către întreg personalul Autorității de audit a prevederilor Codului pentru conduită etică și profesională a personalului de audit al Curții de Conturi.

4. În scopul desfășurării activității, Autoritatea de audit elaborează norme și proceduri de lucru proprii, care vor fi aprobate de președintele Autorității de audit.

5. Pentru realizarea atribuțiilor care îi revin, Autoritatea de audit încheie Acorduri cu structurile responsabile pentru coordonarea fondurilor aferente programelor ISPA și SAPARD, respectiv cu autoritățile de management pentru fondurile aferente asistenței financiare acordate de Uniunea Europeană României în perioada post-aderare.

6. Autoritatea de audit este condusă de un președinte, numit prin hotărârea birourilor permanente ale celor două camere ale Parlamentului dintre consilierii de conturi

în funcție, la propunerea Consiliului Curții de Conturi, pentru un mandat cu o durată de 3 ani. Acest mandat poate fi reînnoit cel mult de două ori.

6.1. În exercitarea atribuțiilor sale, președintele Autorității de audit emite decizii.

6.2. Atribuțiile președintelui se stabilesc prin Regulamentul de organizare și funcționare a Autorității de audit.

7. Structura organizatorică și schema de personal a Autorității de audit se aprobă de către Consiliul Curții de Conturi, la propunerea președintelui Autorității de audit. Coordonarea și atribuțiile structurilor din aparatul propriu al Autorității de audit și ale personalului se stabilesc prin Regulamentul de organizare și funcționare, parte integrantă a Regulamentului de organizare și funcționare a Curții de Conturi.

7.1. Numărul maxim de posturi al Autorității de audit este de 110. În anul 2005 Autoritatea de audit funcționează cu un număr de 53 de posturi, din care: 18 posturi, inclusiv personalul cu atribuții privind realizarea auditului aferent fondurilor ISPA și SAPARD, sunt asigurate din cadrul schemei de personal a Curții de Conturi, iar diferența de 35 de posturi este asigurată prin suplimentarea schemei de personal. În anul 2006, schema de personal a Autorității de audit este suplimentată cu 57 de posturi. Toate posturile aferente Autorității de audit sunt incluse în schema de personal a Curții de Conturi.

7.2. În scopul realizării atribuțiilor, Autoritatea de audit poate angaja și personal de altă specialitate decât cel economic și poate încheia cu societăți specializate sau experți autorizați contracte pentru prestarea unor servicii de expertiză tehnică.

8. Salarizarea personalului din cadrul Autorității de audit se face în conformitate cu legislația privind salarizarea personalului din cadrul Curții de Conturi și cu prevederile Legii nr.490/2004, privind stimularea financiară a personalului care gestionează fonduri comunitare.

8.1. Președintele Autorității de audit are dreptul la o indemnizație de conducere care, împreună cu indemnizația de bază, nu poate depăși salariul lunar maxim ce se acordă personalului de specialitate al Autorității de audit cu mai mult de 25%.

9. Fondurile necesare pentru desfășurarea activității Autorității de audit se asigură de la bugetul de stat și sunt incluse în mod distinct în bugetul de cheltuieli al Curții de Conturi.

10. Pentru desfășurarea activității Autorității de audit, Guvernul României și Curtea de Conturi se obligă să asigure condițiile necesare pregătirii profesionale a personalului, spațiile de lucru, dotările și logistica aferentă.

11. Autoritatea de audit prezintă anual sau ori de câte ori este nevoie, rapoarte de activitate Consiliului Curții de Conturi.